

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr /2025
Zarządu Miejskich
Zakładów Autobusowych
sp. z o.o. z dnia
.....

**REGULAMIN OCHRONY
MIEJSKICH ZAKŁADÓW AUTOBUSOWYCH sp. z o.o.**

I. Postanowienia ogólne

1. Przez użyte w Regulaminie Ochrony Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o. (dalej Regulamin Ochrony) określenia należy rozumieć:
 - Spółka / MZA – Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.,
 - Oddział – Oddział Przewozów,
 - teren – wydzielony obszar, na którym znajdują się obiekty Spółki i który objęty jest ochroną fizyczną lub innymi zabezpieczeniami mającymi na celu ochronę osób i mienia,
 - ochrona – ogół przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zabezpieczenie terenów Spółki i obiektów na nim się znajdujących,
 - pracownik ochrony – osoba realizująca zadania ochrony fizycznej na terenie/obiekcie Spółki, realizowanej na podstawie umowy zawartej ze Spółką,
 - plan ochrony – opracowane w formie pisemnej zasady postępowania, obowiązki, uprawnienia pracowników ochrony oraz inne wytyczne niezbędne do prawidłowej ochrony terenów Spółki,
 - ochrona osób – działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej,
 - ochrona mienia – działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
 - dowódca zmiany – osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, odpowiadająca za koordynację działań zespołu pracowników ochrony na danej zmianie oraz prawidłową organizację i przebieg ochrony na terenie Spółki,
 - Dział Bezpieczeństwa – komórka organizacyjna Spółki odpowiedzialna m.in. za nadzór nad prawidłową realizacją czynności związanych z ochroną osób i mienia w Spółce oraz przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
2. Ochrona terenów chronionych Spółki realizowana jest w formie:
 - bezpośredniej ochrony fizycznej,
 - zabezpieczenia technicznego (elektronicznego, mechanicznego, budowlanego).

II. Charakterystyka chronionych obiektów

Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Włociańskiej 52 prowadzą działalność na n.w. terenach, które podlegają ochronie osób i mienia.

1. Oddział Przewozów R – 1 "WORONICZA"

ul. Woronicza 29, 02-640 Warszawa

Schemat graficzny Oddziału stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu

2. Oddział Przewozów R – 2 "KLESZCZOWA"

ul. Kleszczowa 28, 02-485 Warszawa

Schemat graficzny Oddziału stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu

3. Oddział Przewozów R – 3 "OSTROBRAMSKA"

ul. Ostrobramska 38, 04-193 Warszawa

Schemat graficzny Oddziału stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu

4. Oddział Przewozów R – 4 "STALOWA"

ul. Stalowa 77, 03-429 Warszawa

Schemat graficzny Oddziału stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu

5. Oddział Przewozów R-5 "REDUTOWA"

ul. Redutowa 26, 01-106 Warszawa

Schemat graficzny Oddziału stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu

6. Oddział Przewozów R-6 „Płochocińska”

ul. Płochocińska 33, 03-044 Warszawa

Schemat graficzny Oddziału stanowi Załącznik Nr 6 do Regulaminu

7. Teren „WŁOŚCIANSKA”

ul. Włościańska 52, 01-710 Warszawa

Schemat graficzny Oddziału stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu

8. Teren „NAKIELSKA”

ul. Nakielska 4, 01-106 Warszawa

Schemat graficzny Oddziału stanowi Załącznik Nr 8 do Regulaminu

Wszystkie ww. nieruchomości są ogrodzone i oświetlone, wyposażone w elementy infrastruktury technicznej:

- a) energię elektryczną,
- b) energię ciepłą miejską (z wyłączeniem Oddziału Kleszczowa – własna kotłownia gazowo – olejowa i Oddziału Płochocińska – własna kotłownia olejowa),
- c) sieć wodociągową i kanalizacyjną miejską (z wyłączeniem Oddziału R2 „Kleszczowa” wyposażoną w kanalizację deszczową lokalną (osadnik) nie połączoną z kanalizacją miejską),
- d) studnie z wodą technologiczną w Oddziałach R2 „Kleszczowa” i R5 „Redutowa”,
- e) sieć telefoniczną (z wyłączeniem terenu „Nakielska”),
- f) gaz miejski (z wyłączeniem Oddziałów Stalowa i Ostrobramska oraz Terenu „Nakielska”).

Ad. 1 Oddział Przewozów R-1 „Woronicza”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Mokotów

Lokalizacja: Oddział położony między ulicami Woronicza, Wołoską, Konstruktorską i Racjonalizacji. Od strony wschodniej graniczy z terenami Tramwajów Warszawskich Sp. z o.o.

Jednostki służb ratunkowych:

	Jednostka organizacyjna	Odległość od oddziału	Telefon alarmowy	Telefon miejski
Pogotowie Ratunkowe	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego Meditrans SP ZOZ ul. Puławska 120/124 02-620 Warszawa	2,3 km	999	22 525 13 03
Państwowa Straż Pożarna	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza nr 9 ul. Domaniewska 40 a	1,7 km	998	22 596 70 90

	02-672 Warszawa			
Policja	Komenda Rejonowa Policji Warszawa II ul. Małczewskiego 3/5/7 02-617 Warszawa	2,1 km	997	47 723 92 50
z telefonów komórkowych – centrum alarmowe			112	

Obiekty na terenie Oddziału Przewozów „Woronicza”

Na terenie Oddziału znajdują się budynki zaplecza technicznego związane z rodzajem prowadzonej działalności, budynek ochrony, budynek biurowo – mieszkalny, stacja paliw ON. Ponadto na terenie znajdują się ładowarki typu plug- in oraz ładowarka pantografowa. Wjazd na teren Oddziału odbywa się od strony ul. Woronicza, a bramy awaryjne znajdują się od strony ulicy Konstruktorskiej.

Charakterystyka Oddziału Przewozów R-1 „Woronicza”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	68 265
Powierzchnia zabudowy	m ²	17 089
Ilość miejsc postojowych autobusów	sztuk aut.	318
Stacja paliw ON		
ilość zbiorników	sztuk	2

Ad. 2 Oddział Przewozów R-2 „Kleszczowa”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Włochy

Lokalizacja: Oddział położony między ulicami Kleszczową, Krańcową, Badyłarską i Dojazdową.

Jednostki służb ratunkowych:

	Jednostka organizacyjna	Odległość od oddziału	Telefon alarmowy	Telefon "Miejski"
Pogotowie Ratunkowe	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego Meditrans SP ZOZ ul. Sosnkowskiego 18 02-495 Warszawa	3,6 km	999	22 525 13 08
Państwowa Straż Pożarna	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza nr 6 ul. Chrościckiego 6 02-473 Warszawa	3,6 km	998	22 596 71 60
Policja	Komisariat Policji Warszawa Włochy ul. Komitetu Obrony Robotników 57 02-146 Warszawa	3,6 km	997	47 723 26 20
z telefonów komórkowych – centrum alarmowe			112	

Obiekty na terenie Oddziału Przewozów „Kleszczowa”

Na terenie Oddziału znajdują się: budynek zaplecza technicznego związany z rodzajem prowadzonej działalności, budynek stacji transformatorowej, budynek ochrony, budynek biurowy, stacja paliw ON oraz stacja ze stanowiskami szybkiego tankowania gazu CNG. Na terenie znajduje się również magazyn buforowy gazu CNG oraz stanowiska wolnego tankowania gazu CNG.

Wjazd na teren Oddziału odbywa się od strony ul. Krańcowej, natomiast brama awaryjna znajduje się od strony ulicy Dojazdowej.

Charakterystyka Oddziału Przewozów R-2 „Kleszczowa”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	58 230
Powierzchnia zabudowy	m ²	7 311
Ilość miejsc postojowych autobusów	sztuk aut.	270
Stacja paliw ON		
ilość zbiorników	sztuk	4

Ad. 3 Oddział Przewozów R-3 „Ostrobramska”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Praga Południe

Lokalizacja: Oddział położony między ulicami Ostrobramską, Jubilerską i Rodziewiczówny

Jednostki służb ratunkowych:

	Jednostka organizacyjna	Odległość od oddziału	Telefon alarmowy	Telefon miejski
Pogotowie Ratunkowe	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego Meditrans SP ZOZ ul. Grenadierów 34 04-073 Warszawa	4,8 km	999	22 810 29 67
Państwowa Straż Pożarna	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr 8 ul. Majdańska 38/4004-110 Warszawa	3,6 km	998	22 596 70 80
Policja	Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII ul. Grenadierów 73/75 04-007 Warszawa	5,0 km	997	47 723 76 55
z telefonów komórkowych – centrum alarmowe			112	

Obiekty na terenie Oddziału Przewozów „Ostrobramska”

Na terenie Oddziału znajdują się: budynek zaplecza technicznego związany z rodzajem prowadzonej działalności wraz z częścią socjalną, budynek dyspozytorski, budynek ochrony, budynek biurowy, budynki magazynowe, magazyn buforowy gazu CNG, magazyn gazu LNG, stacja paliw ON i stacja ze stanowiskami do tankowania gazu. Ponadto na terenie znajdują się ładowarki typu plug in oraz jedna ładowarka pantografowa.

Wjazd na teren Oddziału odbywa się od strony ulicy Ostrobramskiej i ulicy Jubilerskiej, brama awaryjna zlokalizowana jest od strony ulicy Rodziewiczówny.

Charakterystyka Oddziału Przewozów R-3 „Ostrobramska”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	82 877
Powierzchnia zabudowy	m ²	12 911
Ilość miejsc postojowych autobusów	sztuk aut.	321
Stacja paliw ON		
ilość zbiorników	sztuk	3
Stacja tankowania gazem CNG/LNG		

Ad. 4 Oddział Przewozów R-4 „Stalowa”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Praga Północ

Lokalizacja: Oddział położony między ulicami Stalową i Szwedzką, a od strony północno – wschodniej graniczy z torami kolejowymi.

Jednostki służb ratunkowych:

	Jednostka organizacyjna	Odległość od oddziału	Telefon alarmowy	Telefon miejski
Pogotowie ratunkowe	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego Meditrans SP ZOZ ul. Brzeska 12 03-737 Warszawa	2,0 km	999	22 5251305
Państwowa Straż Pożarna	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr 5 ul. Marcinkowskiego 2 03-722 Warszawa	2,5 km	998	22 5967050
Policja	Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI ul. Jagiellońska 51 03-301 Warszawa	1,1 km	997	47 723 75 56
z telefonów komórkowych – centrum alarmowe			112	

Obiekty na terenie Oddziału Przewozów „Stalowa”

Na terenie Oddziału znajdują się budynki zaplecza technicznego związane z rodzajem prowadzonej działalności, budynek biurowy, budynek ochrony, stacja paliw.

Ponadto na terenie znajdują się ładowarki typu plug in oraz jedna ładowarka pantografowa.

Wjazd na teren Oddziału odbywa się od strony ulicy Stalowej, dwie bramy awaryjne jedna przy budynku administracyjnym kieruje wyjazd w stronę ulicy Szwedzkiej,

Charakterystyka Oddziału Przewozów R-4 „Stalowa”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	59510
----------------------------	----------------	-------

Powierzchnia zabudowy	m ²	10479
Ilość miejsc postojowych	sztuk aut.	332
Stacja paliw ON		
ilość zbiorników	sztuk	3

Ad. 5 Oddział Przewozów R-5 „Redutowa”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Wola

Lokalizacja: teren położony między ulicami Redutową, Nakielską i Pustola. Do terenu przynależy także plac postojowy położony przy ulicy Szulborskiej, między ulicami Szulborską, Norwida i Nakielską.

Jednostki służb ratunkowych:

	Jednostka organizacyjna	Odległość od oddziału	Telefon alarmowy	Telefon "Miejski"
Pogotowie Ratunkowe	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego Meditrans SP ZOZ ul. Kasprzaka 17	3,8 km	999	22 525 13 02
Państwowa Straż Pożarna	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 7 ul. Powstańców Śląskich 67 01-355 Warszawa	3,2	998	22 596 70 40
Policja	Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV ul. Żytnia 36 01-198 Warszawa	3,5 km	997	22 723 94 50
z telefonów komórkowych – centrum alarmowe			112	

Obiekty na terenie Oddziału Przewozów „Redutowa”

W chwili obecnej obiekt wyłączony jest z działalności przewozowej. Budynki, z wyłączeniem stacji paliw, przeznaczone są do rozbiórki.

Na terenie znajdują się, wyłączone z eksploatacji, budynki zaplecza technicznego, budynek biurowy, budynek ochrony, stacja ON. Wjazd na teren Oddziału odbywa się od strony ulicy Nakielskiej, brama awaryjna usytuowana jest od strony ulicy Redutowej. Na terenie placu postojowego przy ulicy Szulborskiej znajduje się budynek ochrony. Wjazd na plac postojowy przy ulicy Szulborskiej odbywa się od strony ul. Norwida, brama awaryjna usytuowana jest również od strony ul. Norwida.

Charakterystyka Oddziału Przewozów R-5 „Redutowa”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	42 229
Powierzchnia zabudowy	m ²	17365
Ilość miejsc postojowych	sztuk aut.	0
Stacja paliw ON		
ilość zbiorników	sztuk	2

Plac postojowy Szulborska:

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	10 030
Powierzchnia zabudowy	m ²	44

Ad. 6 Oddział Przewozów R-6 „Płochocińska”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Białoteka

Lokalizacja: Oddział położony między ul. Płochocińską a Płytową.

Jednostki służb ratunkowych:

	Jednostka organizacyjna	Odległość od oddziału	Telefon alarmowy	Telefon miejski
Pogotowie Ratunkowe	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” ul. Marywilska 44 03-042 Warszawa	2,6 km	999	22 525 1310
Państwowa Straż Pożarna	Jednostka Ratowniczo Gaśnicza 1 ul. Modlińska 15B 03-216	4,6 km	998	22 596 70 10
Policja	Komisariat Policji Warszawa Białoteka ul. Myśliborska 65 03-188 Warszawa	4,3 km	997	47 723 51 30
z telefonów komórkowych - centrum alarmowe			112	

Obiekty na terenie Oddziału Przewozów „Płochocińska”

Na terenie Oddziału znajdują się budynki zaplecza technicznego związane z rodzajem prowadzonej działalności, budynek biurowy, budynek ochrony, stacja paliw ON, stacja gazowa LNG, ogólnodostępna stacja paliw.

Wjazd na teren Oddziału odbywa się od strony ul. Płochocińskiej, brama awaryjna znajduje się od strony ulicy Płochocińskiej.

Stacja gazowa i magazyn gazu

Charakterystyka Oddziału Przewozów R-6 „Płochocińska”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	33908
Powierzchnia zabudowy	m ²	3313
Ilość miejsc postojowych autobusów		
Stacja paliw ON		
ilość zbiorników	sztuk	3

Ad. 7 Teren „Włociańska”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Żoliborz

Lokalizacja: Teren położony pomiędzy ulicami Włociańską, Kłodawską, Poli Gojawiczyńskiej i Braci Żałuskich.

Jednostki służb ratunkowych:

	Jednostka organizacyjna	Odległość od oddziału	Telefon alarmowy	Telefon "Miejski"
Pogotowie ratunkowe	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Warszawa, Oddział Żoliborz – Marymont, ul. Włociańska 52 01-710 Warszawa	0 km	999	22 525 14 05
Państwowa Straż Pożarna	Szkolna Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza SGSP ul. Słowackiego 52/54 01-629 Warszawa	0,5 km	998	22 561 76 18
Policja	Komenda Rejonowa Policji Warszawa V ul. Żeromskiego 7 01-887 Warszawa	2,0 km	997	47 723 71 55
z telefonów komórkowych – centrum alarmowe			112	

Obiekty na terenie Włociańska

Na terenie znajdują się, magazyny centralne Spółki, pomieszczenia obsługi i garażowania pojazdów niekomunikacyjnych oraz obiekty biurowe dla komórek organizacyjnych, w tym Zarządu Spółki oraz wyłączone z eksploatacji budynki zaplecza technicznego. Ponadto na terenie znajduje się stacja paliw ON oraz ładowarki pantografowe i plug-in.

Wjazd na Teren odbywa się od strony ulicy Włociańskiej i ulicy Kłodawskiej, a dwie bramy awaryjne znajdują się od strony ulicy Kłodawskiej.

Charakterystyka terenu Włociańska

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	72 953
Powierzchnia zabudowy	m ²	27 922
Powierzchnia placów i chodników	m ²	33 522
Powierzchnia terenów zielonych	m ²	11 509
Stacja paliw ON (wjazd od ul. Włociańskiej)		
ilość zbiorników	sztuk	1

Ad. 8 Teren „Nakielska”

Miasto: Warszawa

Dzielnica: Wola

Lokalizacja: Teren położony pomiędzy między ulicami Nakielską, Baltazara, Norwida i Pustola.

Jednostki służb ratunkowych:

	Jednostka organizacyjna	Odległość od oddziału	Telefon alarmowy	Telefon "Miejski"
Pogotowie Ratunkowe	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego Meditrans SP ZOZ ul. Kasprzaka 17 01-211 Warszawa	3,8 km	999	22 5251302
Państwowa Straż Pożarna	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr 7 ul. Powstańców Śląskich 67 01-355 Warszawa	4,1 km	998	22 5967070
Policja	Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV ul. Żytnia 36 01-198 Warszawa	3,5 km	997	47 723 47 50
z telefonów komórkowych – centrum alarmowe			112	

Obiekty na terenie Nakielska

Budynki znajdujące się na terenie przeznaczone do rozbiórki.

Na terenie znajdują się, wyłączone z eksploatacji, budynek administracyjno-biurowy, budynek hali dużej, budynek hali małej/diagnostyka, budynek stróżówki/portierni, budynek po byłej stacji paliw, budynek hala/budynek magazynowy oraz budynek magazynu z wiatą. Wjazd na teren Nakielska odbywa się od strony ulicy Nakielskiej, brama awaryjna usytuowana jest od strony ulicy Baltazara oraz od ulicy Pustola.

Charakterystyka terenu „Nakielska”

Powierzchnia terenu ogółem	m ²	20 258,00
Powierzchnia zabudowy	m ²	3 510,14

III. Potencjalne zagrożenia

1. Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane przez człowieka (subiektywne), są najczęściej występującym rodzajem zagrożeń z jakimi możemy mieć do czynienia w obrębie terenu chronionego (obiektu).

Typy zagrożeń:

- 1) kradzieże pracownicze.

W pomieszczeniach służbowych znajduje się zarówno wyposażenie pomieszczeń (m.in. meble, sprzęt biurowy) jak i rzeczy osobiste pracowników. Potencjalnie kradzieże mogą dokonywać osoby obce jak i pracownicy wykorzystując krótkotrwałe nieobecności innych pracowników.

- 2) wandalizm.

Tego rodzaju działania mogą mieć miejsce zarówno na terenie chronionym jak i w obrębie taboru Spółki. Może to być: dewastacja roślinności, pomalowanie ścian budynków i nadwozi autobusów, zarysowanie szyb. Istnieje zagrożenie dokonania aktów wandalizmu przez przypadkowe osoby lub grupy osób przechodzące przez strefę peryferyjną terenu chronionego.

3) zniszczenie mienia.

Tego rodzaju zdarzenia mogą mieć charakter przypadkowy lub celowy, związany z niezachowaniem należytej uwagi lub celowym działaniem osób trzecich.

4) wejście i przebywanie na obiekcie osób nieuprawnionych.

Potencjalne zagrożenie może stanowić pobyt osób zamierzających dokonać kradzieży lub rozboju oraz prowadzących rozpoznawanie przestępcze. Ponadto istnieje możliwość przedostania się osób do strefy wewnętrznej obiektów chronionych po pokonaniu ogrodzenia okalającego obiekt.

5) wjazd pojazdu bez zezwolenia na teren chroniony.

Tego rodzaju zdarzenie może stworzyć możliwość kradzieży lub uszkodzenia pojazdów zarówno służbowych (autobusy, pojazdy techniczne) jak i prywatnych pojazdów pracowników Spółki zaparkowanych na parkingach zlokalizowanych wewnątrz obiektu chronionego, zaistnienia kolizji lub wypadku drogowego, a także kradzieży z włamaniem do budynków na terenie chronionym czy wywozu materiałów bez stosownego pozwolenia.

6) podłożenia ładunków wybuchowych i inne akty terroru

W aktach terroru może być wykorzystana broń, materiały wybuchowe oraz materiały i środki chemiczne. Do miejsc zagrożonych działaniami terrorystycznymi należy zaliczyć tereny chronione Spółki, z uwagi na znaczenie działania Spółki dla funkcjonowania miasta.

7) pożary.

Ten typ zagrożenia powstaje na skutek:

- wadliwej instalacji elektrycznej;
- umyślnego lub nieumyślnego zaprószenia ognia przez człowieka;
- pozostawionego bez nadzoru źródła ciepła;
- wadliwości instalacji gazowej;
- wyładowania atmosferycznego;
- wypadku komunikacyjnego;
- samozapłonu substancji.

8) naruszenie przepisów dotyczących ochrony informacji poufnych, tajemnicy przedsiębiorstwa i danych osobowych.

Tego rodzaju zagrożenie może zaistnieć w przypadku świadomego działania pracowników posiadających dostęp do informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa albo zaniedbania polegającego na niewłaściwym postępowaniu z tymi kategoriami informacji.

Zagrożenie może zaistnieć podczas włamania do pomieszczenia, w którym są składowane dokumenty lub w przypadku innego rodzaju dostępu do dokumentów przez osobę nieuprawnioną.

Jako specjalny rodzaj zagrożenia traktuje się nieuprawniony dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia wchodzące w skład systemu informatycznego Spółki.

Sposoby zapobiegania zagrożeniom bezpieczeństwa opisanym w pkt. 7) i 8) oraz sposoby postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia, zawarte są w odrębnych przepisach wewnętrznych Spółki.

2. Zagrożenia bezpieczeństwa niezależne od człowieka, takie jak powodowane przez warunki pogodowe (np. śnieżyce, burze, silny wiatr) oraz przez awarie techniczne. Sposoby zapobiegania zagrożeniom bezpieczeństwa tego typu oraz sposoby postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia zawarte są w odrębnych przepisach wewnętrznych Spółki

IV. System przepustek osobowych

1. Prawo wstępu na tereny Spółki mają:
 - a) członkowie Zarządu Spółki oraz pracownicy Spółki na podstawie legitymacji pracowniczej;
 - b) osoby nie będące pracownikami Spółki, realizujące okresowo prace na rzecz Spółki, na podstawie przepustek osobowych okresowych wydanych na czas określony lub na podstawie listy pracowników firmy zewnętrznej, przekazanej ochronie obiektu;
 - c) pozostałe osoby, z wyłączeniem osób określonych w pkt. d), na podstawie przepustek osobowych jednorazowych, wydawanych przez pracowników służby ochrony, po wcześniejszym potwierdzeniu przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej Spółki konieczności wstępu;
 - d) prawo wstępu bez konieczności pobierania przepustek mają:
 - załogi służb wezwanych w celu przeprowadzenia działań ratowniczych lub zapobieżenia skutkom wydarzeń nadzwyczajnych,
 - inne osoby lub grupy osób na podstawie informacji przekazanej do Działu Bezpieczeństwa przez sekretariat Zarządu /Dyrektorów/Kierowników Oddziałów Przewozów w Spółce.
2. Podstawą do wejścia na obszar chroniony Spółki osoby niebędącej pracownikiem Spółki lub pracownika innego Oddziału / Terenu Spółki, nieuprawnionego do wejścia na dany teren są:
 - przepustka jednorazowa osobowa lub
 - przepustka okresowa osobowa lub
 - lista pracowników firmy zewnętrznej.
- 2.1 Przepustki jednorazowe osobowe.

Przepustki osobowe jednorazowe rejestruje i wydaje pracownik ochrony pełniący służbę na obszarze chronionym.

Po zakończeniu wizyty przepustka jednorazowa osobowa winna być potwierdzona podpisem na rewersie przez osobę, do której udawała się osoba wchodząca i zwrócona pracownikowi ochrony przy wyjściu z terenu chronionego.
- 2.2. Przepustki osobowe okresowe.

Na przepustce znajduje się hologram z logiem Spółki oraz oznaczeniem roku, w którym przypada okres ważności przepustki.

W polu „Uprawnienia” na przepustce znajduje się symbol wskazujący uprawnienia wstępu na określony teren.

Oznaczenia uprawnień:

 - R-1 – Oddział Przewozów R1 Woronicza
 - R-2 – Oddział Przewozów R2 Kleszczowa

R-3 – Oddział Przewozów R3 Ostrobramska
R-4 – Oddział Przewozów R4 Stalowa
R-5 – Oddział Przewozów R5 Redutowa
R-6 – Oddział Przewozów R6 Płochocińska
RT – teren Włociańska/Kłodawska
W – wszystkie Oddziały Przewozów i Tereny należące do Spółki

Uprawnieniom tym odpowiada symbol umieszczony na przepustce.

Dział Bezpieczeństwa prowadzi ewidencję wydanych przepustek osobowych okresowych, w postaci elektronicznej, zawierający m.in. numer oraz datę ważności przepustki oraz na bieżąco aktualizuje status przepustki (aktywna/nieaktywna).

Pracownicy ochrony mają prawo do odebrania osobom przepustki osobowej okresowej, której ważność wygasta. W przypadkach koniecznych osobom tym, na zasadach ogólnych, może być wystawiona przepustka osobowa jednorazowa.

Po upływie okresu ważności uprawnień, przepustka okresowa osobowa musi zostać zwrócona do komórki organizacyjnej Spółki zlecającej wykonanie prac, a następnie do Działu Bezpieczeństwa.

2.2 Listy pracowników firm zewnętrznych.

Listy pracowników podmiotów zewnętrznych realizujących usługi na podstawie zawartych umów lub zleceń mają zastosowanie w przypadku, gdy pozostałe sposoby przyznawania uprawnień do wejścia na teren Spółki (przepustki) nie gwarantują spełnienia wymogów bezpieczeństwa.

Listy są przekazywane przez komórki organizacyjne do Działu Bezpieczeństwa, a pracownicy ochrony na danym terenie Spółki są uprawnieni do dokonywania przez nich kontroli tożsamości osób wchodzących/wjeżdżających na teren Spółki.

Listy pracowników podmiotów zewnętrznych zawierają dane: nazwę i adres firmy, nr telefonu kontaktowego do jej przedstawiciela, imię i nazwisko pracownika oraz seria i/lub numer dokumentu tożsamości. Dział Bezpieczeństwa nadaje pracownikom oznaczenie uprawnień do wejścia/wjazdu na teren Spółki oraz datę ważności tych uprawnień.

3. Na teren chroniony nie mają prawa wstępu osoby znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych substancji działających podobnie do alkoholu.
4. Pracownicy ochrony ma prawo dokonywania sprawdzeń prawidłowości użytkowania elektronicznych systemów kontroli dostępu przez pracowników Spółki oraz gości.

V. System przepustek samochodowych

1. W Spółce obowiązuje system przepustek dla pojazdów, uprawniających do wjazdu i parkowania na terenach Spółki oraz system uprawnień do parkowania na parkingach wyposażonych w system kontroli dostępu (KD).
2. Wjazd na teren Spółki i parkowanie pojazdów prywatnych oraz pojazdów firm zewnętrznych na terenach Spółki odbywa się na podstawie ważnej przepustki, zgodnie z określonymi na

niej uprawnieniami i może mieć miejsce wyłącznie podczas wykonywania czynności służbowych.

3. Wprowadzenie na teren Spółki pojazdów nieposiadających przepustki na wjazd, bądź stanowiących własność innych osób, wymaga każdorazowo akceptacji Działu Bezpieczeństwa.
4. Dział Bezpieczeństwa prowadzi ewidencję pojazdów, które mogą wjeżdżać na teren Spółki: na podstawie przepustek dla pojazdów uprawniających do wjazdu i parkowania na terenach Spółki oraz do parkowania na parkingach wyposażonych w system kontroli dostępu (KD).
5. Podstawą do wjazdu na teren Spółki pojazdem na dany teren są:
 - przepustka okresowa
 - przepustka stała (ważna w okresie roku kalendarzowego)

W polu „Uprawnienia” na przepustce znajduje się symbol wskazujący uprawnienia wstępu na określony teren:

- **W** - prawo wjazdu i parkowania na wszystkie tereny Oddziałów Przewozów i inne należące do Spółki,
 - **R1** - prawo wjazdu i parkowania na terenie Oddziału Przewozów R1 „Woronicza”,
 - **R1/P1** - prawo wjazdu na parking wydzielony na terenie Oddziału Przewozów R1 „Woronicza”,
 - **R2** - prawo wjazdu i parkowania na terenie Oddziału Przewozów R2 „Kleszczowa”,
 - **R2/P1** - prawo wjazdu na parking wydzielony na terenie Oddziału Przewozów R2 „Kleszczowa”,
 - **R3** - prawo wjazdu i parkowania na terenie Oddziału Przewozów R3 „Ostrobramska”
 - **R3/P1** - prawo wjazdu na parking wydzielony na terenie Oddziału Przewozów R3 „Ostrobramska”,
 - **R4** - prawo wjazdu i parkowania na terenie Oddziału Przewozów R4 „Stalowa”,
 - **R4/P1** – prawo wjazdu na parking wydzielony na terenie Oddziału Przewozów R4 „Stalowa”
 - **R6** – prawo wjazdu i parkowania na terenie Oddziału Przewozów R6 „Płochocińska”
 - **R6/P1** – prawo wjazdu na parking wydzielony na terenie Oddziału Przewozów R6 „Płochocińska”
 - **RT** - prawo wjazdu i parkowania na terenie „Włociańska”.
5. Podstawą do wystawienia przepustki dla pojazdów jest złożenie przez pracownika Spółki Wniosku o wydanie przepustki dla pojazdu wg obowiązującego wzoru.
 6. Prawo do uzyskania uprawnień typu „**W**” posiadają:
 - Członkowie Zarządu Spółki,
 - Dyrektorzy,
 - Główny Księgowy,
 - Kierownicy komórek organizacyjnych oraz ich Zastępcy,
 - Główni Dyspozytorzy,
 - Pracownicy Działu Kontroli Wewnętrznej

lub inni pracownicy komórek organizacyjnych Spółki po uzyskaniu zgody Dyrektora/Członka Zarządu właściwego dla danego pionu organizacyjnego.

Prawo do uzyskania uprawnień wjazdu i parkowania na Oddziałach oraz terenach należących do Spółki otrzymują również przedstawiciele Związków Zawodowych. Podpisany przez Przewodniczącego organizacji związkowej wniosek może być zaakceptowany przez Prezesa Zarządu Spółki lub osobę jego zastępującą.

7. Pojazdy podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na rzecz Spółki mogą uzyskać prawo wjazdu na teren Spółki na podstawie przepustek okresowych dla pojazdów, wydanych na czas określony, to jest na czas realizacji zadań wynikających z zawartych umów lub zleceń.
8. Podstawą do wystawienia okresowej przepustki dla pojazdu podmiotu zewnętrznego wykonującej prace na rzecz Spółki jest Wniosek o wydanie przepustki dla pojazdu.
9. Przepustka może być wystawiona wyłącznie na użytkownika danego pojazdu, będącego pracownikiem spółki.
10. Zmiana pojazdu lub jego numeru rejestracyjnego wymaga złożenia nowego wniosku dla pojazdu i zwrotu dotychczas posiadanej przepustki.
11. Każda osoba, która uzyskała przepustkę uprawniającą do wjazdu pojazdem na teren Spółki swoim podpisem na wniosku potwierdza fakt zapoznania się i przestrzegania „Zasad korzystania z miejsc wyznaczonych do parkowania na terenach Spółki” określonych w **Załączniku Nr 9** oraz opisanych we wniosku.
12. W przypadku nieprzestrzegania zasad wjazdu i parkowania na terenach Spółki, uprawnienia mogą zostać czasowo zawieszone decyzją Kierownika Działu Bezpieczeństwa.
13. Osoba kierująca pojazdem nie może wwozić na teren osób nieposiadających uprawnień do wstępu na dany teren Spółki.
14. Wwożone na teren Spółki materiały i płyny eksploatacyjne, narzędzia, sprzęt komputerowy i inne przedmioty mogące podczas kontroli zostać uznane za własność Spółki, należy zgłosić pracownikom ochrony przy wjeździe na teren.
15. Pracownicy służby ochrony mają prawo do przeprowadzenia kontroli zawartości bagażnika i wnętrza pojazdu przy wjeździe / wyjeździe na / z terenu Spółki.
16. Kontrola powyższa odbywa się poprzez okazanie przez kierującego pojazdem zawartości bagażnika i / lub wnętrza pojazdu.
17. Pracownik służby ochrony ma prawo odebrać przepustkę i uniemożliwić wjazd na teren Spółki, jeżeli okazana przepustka została zgłoszona jako utracona, jest nieważna, zachodzi podejrzenie jej sfalszowania lub z innych powodów wynikających z polecenia Zarządu Spółki. Zatrzymana przepustka, wraz ze stosowną adnotacją w Księżce służby, zostaje przekazana do Działu Bezpieczeństwa.
18. Kierownik Działu Bezpieczeństwa może żądać zwrotu wydanej przepustki, w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w niniejszym Regulaminie Ochrony. Dotyczy to także pracowników podmiotów zewnętrznych.
19. Na terenie Spółki zabrania się parkowania pojazdów niekomunikacyjnych poza miejscami do tego wyznaczonymi. Osobami uprawnionymi do określania miejsc parkingowych (lokalizacji i liczby miejsc) na terenie Oddziałów są kierownicy Oddziałów w porozumieniu z Działem Bezpieczeństwa, a na terenie „Włóściańska” – Dział Bezpieczeństwa w porozumieniu z Wydziałem Infrastruktury i Inwestycji. Każdorazowo, podczas parkowania pojazdu na terenie Spółki, przepustkę dla pojazdu należy umieszczać w miejscu

widocznym z zewnątrz, w sposób umożliwiający odczytanie danych w niej zawartych przez pracowników ochrony.

20. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z realizacji zadań Spółki lub koniecznością usunięcia awarii, decyzję o zakazie parkowania na terenie Spółki lub jego części podejmuje Dział Bezpieczeństwa w porozumieniu z Wydziałem Infrastruktury i Inwestycji, powiadamiając pracowników Spółki.
21. Przy braku możliwości usunięcia pojazdu przez pracownika, Dział Bezpieczeństwa może w sytuacjach szczególnych (wymagających natychmiastowego dostępu do miejsca zajętego przez pojazd) podjąć decyzję o usunięciu pojazdu na jego koszt.
22. W przypadku konieczności wjazdu na teren Spółki pojazdu nie posiadającego przepustki dla pojazdów, służba ochrony wydaje jednorazową przepustkę dla pojazdu z nadrukiem „GOŚĆ”. Przy wyjeździe pojazdu z terenu Spółki, pracownik ochrony odbiera przepustkę jednorazową.
23. Przepustki samochodowe podlegają zwrotowi do Działu Bezpieczeństwa z chwilą ustania przesłanek warunkujących ich posiadanie, np. upływ okresu na jaki zostały wydane, sprzedaży lub zmiany pojazdu, zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu.
24. Utratę przepustki lub jej zniszczenie należy niezwłocznie zgłosić w formie pisemnej do Działu Bezpieczeństwa.
25. Dział Bezpieczeństwa zobowiązany jest do prowadzenia (w formie elektronicznej) rejestru pojazdów dla których wydano przepustkę lub uprawnienie do wjazdu na parking zabezpieczony systemem kontroli dostępu. Rejestr musi zawierać: numer przepustki, komórkę organizacyjną pracownika przypisanego do przepustki, imię i nazwisko oraz nr służbowy pracownika i nr tel. kontaktowego, numer karty WKM, markę i numer rejestracyjny pojazdu, data wystawienia przepustki dla pojazdu i okres ważności.
26. Wszyscy pracownicy Spółki są zobowiązani poddać się kontroli wjazdu na teren Spółki zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
27. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości zaparkowania pojazdu oraz za uszkodzenia pojazdów związane z udziałem osób trzecich lub zdarzeń losowych.

VI. Organizacja ruchu materiałowego

1. Osoby uprawnione do wstępu na obszar chroniony Spółki mogą wnosić i wyciągać przedmioty osobistego użytku, przedmioty stanowiące ich służbowe wyposażenie oraz inne przedmioty w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi. Pracownicy ochrony są uprawnieni do dokonywania kontroli zawartości wnoszonych i wyciąganych bagaży.
2. W przypadku wywożenia materiałów lub przedmiotów przez pojazdy, niebędące pojazdami służbowymi Spółki, dowodem pozwalającym na te czynności jest faktura potwierdzająca ich zakup.
3. W przypadku wwożenia materiałów lub przedmiotów przez pojazdy, niebędące pojazdami służbowymi Spółki, fakt taki należy zgłosić pracownikowi służby ochrony.
4. W przypadku wwożenia lub wywożenia materiałów związanych z realizacją umów lub zamówień na rzecz Spółki przez podmioty zewnętrzne, nadzór nad ruchem materiałowym sprawuje komórka organizacyjna koordynująca realizowane usługi.

VII. Organizacja systemu przechowywania kluczy

1. Do otwierania i zamykania pomieszczeń należących do Spółki wykorzystywane są dwa rodzaje kluczy:

- klucze użytku bieżącego pobierane z depozytora lub u pracownika ochrony,
- klucze zapasowe, przechowywane w pomieszczeniach ochrony.

Dla pomieszczeń z ograniczonym dostępem (np. kancelaria niejawna, sekretariat Zarządu, serwerownia, inne wybrane pomieszczenia) wykorzystywany jest dodatkowo elektroniczny system kontroli dostępu.

2. Zabrania się wszystkim pracownikom Spółki zabezpieczania pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych wyłącznie przy pomocy elektronicznego zabezpieczenia kontroli dostępu. Pomieszczenia objęte ww. systemem należy zabezpieczać mechanicznie, zamykając je kluczem.

3. Zasady postępowania z kluczami użytku bieżącego:

- a) po zakończeniu pracy zdawane są pracownikowi służby ochrony w pomieszczeniu służby ochrony lub umieszczane w szafie depozytora kluczy,
- b) klucze od serwerowni znajdujących się na terenie „Włościańska,, przechowywane są w Dziale Informatyki i zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych w sposób ustalony przez Kierownika tego Działu. Klucze od serwerowni przechowywane są w depozytorach kluczy znajdujących na odpowiadających im Oddziałach Przewozów.
- c) klucze od kancelarii niejawnej przechowywane są w Dziale Bezpieczeństwa i zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych w sposób ustalony przez Kierownika tego Działu.

4. Klucze do użytku bieżącego pobierane i zdawane są codziennie.
5. Klucze zapasowe, wydawane są przez pracownika ochrony, o ile pobierający pracownik Spółki znajduje się w wykazie osób uprawnionych do ich pobrania.
6. Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy sporządza kierownik komórki organizacyjnej i jest zobowiązany do jego bieżącej aktualizacji. Aktualizowany wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy przekazuje się niezwłocznie do Działu Bezpieczeństwa.
7. Osobom nieupoważnionym klucze nie będą wydawane. Osobie wyznaczonej do pobrania, która nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w ust. 6, pracownik ochrony odmówi udostępnienia klucza do pomieszczenia.
8. Zdawanie/pobieranie kluczy użytku bieżącego ewidencjonowane jest w elektronicznym systemie pobierania kluczy (depozytory kluczy).
9. Zdanie/pobieranie kluczy zapasowych jest ewidencjonowane przez pracownika ochrony w Księżce ewidencji pobierania/zdawania kluczy, które są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
10. W przypadkach awarii urządzeń systemu pobierania kluczy (depozytory kluczy) w pierwszej kolejności uruchamiane jest wydawanie kluczy zapasowych przez pracowników ochrony. W przypadku braku klucza zapasowego pracownik ochrony informuje pracownika Działu Bezpieczeństwa i postępuje według otrzymanych wytycznych.
11. Klucze zapasowe są identyfikowalne i przechowywane w pomieszczeniu pracowników ochrony.

12. W przypadku utraty kluczy użytku bieżącego lub kluczy zapasowych przez pracownika Spółki, Dział Bezpieczeństwa po otrzymaniu pisemnych wyjaśnień odpowiedzialnego za zagubienie kluczy, podejmuje decyzję o wydaniu kluczy zapasowych i informuje właściwą komórkę organizacyjną o konieczności wymianie wkładki zamka.
13. Zabrania się wnoszenia kluczy do użytku bieżącego lub kluczy zapasowych poza obszar chroniony Spółki.
14. Po wymianie wkładki zamka wszystkie klucze przekazywane są do Działu Bezpieczeństwa celem wydzielenia kluczy użytku bieżącego oraz zapasowych.

VIII. Organizacja i zasady sprawowania ochrony fizycznej

1. Ochrona fizyczna jest sprawowana przez podmiot zewnętrzny, który świadczy usługę ochrony osób i mienia na podstawie zawartej ze Spółką umowy.
2. Uprawnienia pracowników ochrony fizycznej określa **Załącznik nr 10** do Regulaminu Ochrony
3. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach zagrożeń na terenach Spółki, określa **Załącznikach 11** do Regulaminu Ochrony.

IX. Postanowienia końcowe

1. Za realizację postanowień Regulaminu Ochrony odpowiedzialni są pracownicy Działu Bezpieczeństwa oraz pracownicy Spółki każdy w określonym zakresie działania.
2. Wzory druków do stosowania w celu wypełniania obowiązków niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.
3. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obszarów chronionych Spółki mają prawo pracownicy Działu Bezpieczeństwa, Kierownik/Zastępca Kierownika Oddziału Przewozów, pracownicy Działu Kontroli Wewnętrznej na podstawie stosownego umocowania.
4. W przypadkach konieczności podjęcia przez Spółkę działań kryzysowych, zasady postępowania w takich przypadkach zostaną szczegółowo określone w odrębnych, wewnętrznych aktach prawnych Spółki.
5. Regulamin Ochrony podlega aktualizacji, w przypadkach:
 - a. zmian organizacyjnych oraz zmian w systemie ochrony fizycznej lub technicznej,
 - b. zmiany danych o szczególnych zagrożeniach mających wpływ na realizację planów, a w szczególności w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub klęski żywiołowej,
 - c. zaleceń wynikających z przeprowadzonych audytów kontrolnych.

ZAŁĄCZNIKI NR:

1. Schemat graficzny Oddziału „Woronicza”
2. Schemat graficzny Oddziału „Kleszczowa”
3. Schemat graficzny Oddziału „Ostrobramska”
4. Schemat graficzny Oddziału „Stalowa”
5. Schemat graficzny Oddziału „Redutowa”
6. Schemat graficzny Oddziału „Płochocińska”
7. Schemat graficzny Oddziału „Włociańska”

8. Schemat graficzny Teren „Nakielska”,
9. Zasady korzystania z miejsc wyznaczonych do parkowania na terenach Spółki
10. Uprawnienia i podstawowe obowiązki pracowników ochrony fizycznej świadczących usługi na terenach MZA sp. z o. o.
11. Zasady postępowania w sytuacjach zagrożeń na terenach Spółki.